ARHIVELE NATIONALE

Direcţia judeţeană Argeş

I N V E N T A R U L

Grădiniţei de copii nr.1 _ Campulung - Muşcel

ANII : 1921 - 1942

Denumirea părţii structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unităţii arhivistice	CUPRINSUL UNITĂŢII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observaţii
1	2	3	4	5	6
		I N V E N T A R U L			
		DOCUMENTELOR CREATE DE GRADINITA NR.1 - CAMPULUNG MUSCEL			
		ANUL 1921			
1		Corespondenţă cu Revizoratul Scolar Muşcel şi Primăria oraş Câmpulung, referitoare la baza materială a grădiniţei(local,mobilier,personal, ajutorarea-copiilor săraci,situaţia şcolară,conferinţe,examene,etc.	1921-	1922	
2		Registre de intrare-ieşire a corespondenţei.	1921-	1925	DCA
3		Idem,al Comitetului Şcolar.	"	"	"
		ANUL 1922			
1		Corespondenţă cu Revizoratul Scolar Muşcel referitoare la cercuri'culturale,personal,inspecţii,serbări de sfârşit de an,situaţia şcolară, etc.	1922-	1923	
2		Corespondenţă,proces-verbal referitor la organizarea Comitetului şcolar,proiectul de buget,serbări, local al grădiniţei,activitatea comitetului,ajutoare,etc.	"	"	
3		Acte justificative de cheltuieli (chiria localului,stat de plata servitoarei,material didactic).	"	"	
4		Acte justificative de cheltuieli((contul de gestiune al Comitetului Şcolar,chiria localului,stat de plata servitoarei,etc.).	"	"	

Denumirea părţii structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unităţii arhivistice	CUPRINSUL UNITĂŢII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observaţii
1	2	3	4	5	6
		ANUL 1923			
1		Corespondenţă cu Revizoratul Scolar Muşcel referitoare la înfiinţărea şi organizarea Comitetului şcolar, material didactic,raport de activitate,situaţia şcolară,etc.	1923-	1924	
2		Acte justificative de cheltuieli((chiria localului,stat de plata - servitoarei,ajutoare).	1923		
3		Acte justificative de cheltuieli (chiria localului,ştat de plata servitoarei,material didactic).	"		
		ANUL 1924			
1		Corespondenţă cu *Ministerul* Intructiunii - Casa Scoalelor -referitoare la bugetul'de venituri şi cheltuieli,alegerea membrilor comitetului şcolar,strângerea de fonduri pentru cumpărarea localului, subvenţie pentru construcţia localului,planul şi devizul construcţiei localului.	1924-	1925	
2		State de plata personalului didactic, inspecţii,examene,recensământul copiilor,situaţia şcolară,raport de activitate,transfer de personal, etc.	1924-	1926	
		ANUL 1925			
1		Corespondenţă Comitetului Scolar referitoare la plata chiriei localului.constituirea Comitetului şcolar de Construcţie,deschiderea cursurilor,predarea inventarului şcolii, ajutorarea copiilor săraci,bugetul de venituri şi cheltuieli,etc.	1925-	1926	
		ANUL 1926			
1		Bugetul de venituri şi cheltuieli, procese-verbale,informări ale Comitetului Scoalar,sume destinate			

Denumirea părţii structurale MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unităţii arhivistice	CUPRINSUL UNITĂŢII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observaţii
1	2	3	4	5	6
		cumpărării de mobilier, construcţiei localui, etc.	1926		
2		Corespondenţă cu Revizoratul Scolar Muşcel, referitoare la personalul didactic, organizarea unui muzeu şcolar, situaţie şcolară la sfârşitul anului, deschiderea cursurilor, activitate extraşcolară, inspecţii, etc.	1926-1927		
		ANUL 1927			
1		Bugetul de venituri şi cheltuieli, activitatea Comitetului Scolar, repararea localului, etc.	1927		
2		Contul de gestiune al Comitetului Scolar, acte justificative de cheltuieli (plata chiriei, material didactic), etc.	1927		
3		Registru matricol.	1927-1928		
		ANUL 1928			
1		Corespondenţă cu Ministerul Instrucţiunii -Casa Scoalelor- referitoare la terminarea localului, activitatea Comitetului Scolar, înfiinţarea unui nou post didactic, reparaţii la localul în care se desfăşoară activitatea, etc.	1928		
2		Corespondenţă referitoare la inspecţii, serbări, personal, activitatea Comitetului Scolar, raportul de activitate anual; situaţia şcolară la sfârşitul anului, inventarul grădiniţei.	1928		
3		Acte justificative de cheltuieli (state de plata servitoarei, material didactic).	1928		
		ANUL 1929			
1		Corespondenţă cu Revizoratul Scolar,			

Denumirea părţii structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unităţii arhivistice	CUPRINSUL UNITĂŢII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observaţii
1	2	3	4	5	6
		Muşcel referitoare la personal didactic, activitatea Comitetului Scolar, activitatea de educaţie (îndrumări privind ~~activitatea~~ organizarea unui muzeu, biblioteci, cercuri culturale, excursiuni şcolare, obligativitatea şi gratuitatea învăţământului, excursii, material didactic.	1929		
2		Bugetul de venituri şi cheltuieli, activitatea Comitetului Scolar, imobil, repararea localului, subvenţie pentru înfiinţarea unei cantine şi băi, etc.	1929-	1930	
3		Acte justificative de cheltuieli (ştate de plata servitoarei) contul de gestiune, etc.	1929		
4		Acte justificative de cheltuieli pentru suma colectată de Comitetul Scolar necesară Construcţiei localului,	1929		
5		Acte justificative de cheltuieli (procurarea de material didactic, ştate ~~de~~ de plata servitoarei, etc.	1929-	1930	
6		Registrul matricol.	"	"	
		ANUL 1930			
1		Corespondenţă cu Revizoratul Scolar Muşcel referitoare la activitatea Comitetului Scolar, ştate de plata salariilor pèrsonalului, colecte, raportul anual de activitate.			
2		Contul de gestiune al Comitetului Scolar şi acte justificative (ştate de plata salariului servotoarei) etc.	1930		
		ANUL 1931			
1		Corespondenţa Comitetului Scolar referitoare la activitatea aces-tuia, bugetul de venituri şi cheltuieli, etc.	1931-	1932	

Denumirea părţii structurale MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unităţii arhivistice	CUPRINSUL UNITĂŢII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observaţii
1	2	3	4	5	6
2		Corespondenţă cu Revizoratul Scolar referitoare la personal, examene, situaţia şcolară la sfârşitul anului, date referitoare la activitatea grădiniţei, organizarea Comitetului Scolar, etc.	1931-	1932	
		ANUL 1932			
1		Registru matricol.	1932-	1933	
		ANUL 1933			
1		Corespondenţa Comitetului Scolar referitoare la activitatea acestuia şi bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul şcolar 1933 - 1934.	1933-	1939	
2		Corespondenţă cu Revizoratul Scolar Muşcel referitoare la cercurile culturale, chestionar privind întocmirea monografiei unei comune rurale, serbări, frecvenţa copiilor, situaţia şcolară la sfârşitul anului, măsuri pentru buna desfăşurare a procesului de învăţământ.	1933-	1934	
3		Registru matricol.	1933-	1934	
		ANUL 1935			
1		Corespondenţă cu Revizoratul Scolar Muşcel referitoare la educaţia religioasă a copiilor, epidemii, arhivă, situaţia şcolară la sfârşit de an, personal, serbări, inventarul grădiniţei, excursii, etc.	1935-	1937	
		ANUL 1937			
1		Corespondenţă cu Revizoratul Scolar Muşcel referitoare la personal, situaţia localului şi a elevilor, examene, situaţia şcolară la sfârşit de an, raportul anual privind activitatea grădiniţei,			

Denumirea părţii structurale

MODEL 2

Nr. crt.	Numărul vechi al unităţii arhivistice	CUPRINSUL UNITĂŢII ARHIVISTICE	Anul sau anii extremi	Nr. filelor	Observaţii
1	2	3	4	5	6
		schiţa de plan a localului, serbări, etc.	1937-	1938	
		ANUL 1939			
1		Corespondenţă cu Revizoratul Şcolar Muşcel referitoare la personal, subscrieri la împrumutul pentru înzestrarea armatei, raport la sfârşitul anului privind localul, cantina, farmacia grădiniţei, situaţia şcolară, etc.	1939-	1940	
2		State de plată a salariului servitoarei şi acte justificative.	1939-	1940	
3		Registru matricol.	"	"	
		ANUL 1941			
1		Corespondenţă cu Revizoratul Şcolar Muşcel referitoare la cantină, material didactic, personal didactic, copii, inventarul grădiniţei, situaţia şcolară, raport la sfârşitul anului, etc.	1941-	1942	
		ANUL 1942			
1		Corespondenţă cu Inspectoratul Şcolar al judeţului Muşcel referitoare la personal didactic, raport de activitatea instrucţiunii pentru îndrumarea educaţiei morale şi patriotice, situaţia şcolară (înscrieri, frecvenţe, inspecţii, bibliotecă, serbări) situaţia cantinei, etc.	1942		
2		*Inventarul vechi al fondului*			

PREZENTUL DOSAR CONTINE 6 (şase) file .

DATA: 7.06.1999

ARHIVIST PR.,

V. Sima